

## ÉBAUCHE POUR FIN DE DISCUSSION

### Décharge du département d'urgence

Ce document a été créé afin de soutenir les hôpitaux, les clients et les familles pour fins d'utilisation au cours du procédé de décharge de l'urgence.

Spécifiquement, il est conçu afin de guider les personnes qui sont admises aux départements d'urgence dans la région de Champlain pour des raisons de santé mentale et/ou d'utilisation de substances. Il peut également aider à informer les départements d'urgences d'hôpitaux dans leur processus de planification de décharge.

### L'information partagée entre le client et l'hôpital

- Fiche d'information de santé du client
- Plan de crise du client, plan d'action de rétablissement et de bien-être, et/ou plan de traitement (s'ils existent)
- Formulaire de consentement au partage d'information signée, incluant noms et information de contact pour le ou les individus avec qui l'information devrait être partagée (famille, amis, et ressources communautaires/travailleurs sociaux)
- Une liste des services auxquels le client accède présentement (par exemple; travailleurs de santé mentale ou de dépendances, psychiatre, médecin de famille, centre d'Accès de soins de santé communautaires).

### Discussions ayant lieu entre le client et les membres du personnel soignant :

- Discussion concernant la façon dont les médicaments seront payés
- Confirmation des arrangements d'hébergement
- Nous avez-vous fait part des informations concernant les ressources communautaires que vous avez?
- Avez-vous reçu des informations sur d'autres ressources communautaires qui pourraient être utiles?
- Notes du sommaire de décharge passées en revue avec le client et la personne accompagnant le client, si applicable.

### Ce avec quoi le client devrait quitter l'hôpital:

- La date et l'heure du rendez-vous de suivi
- Le numéro de téléphone pour le rendez-vous de suivi
- Prescription écrite et partagée avec le client ou envoyée directement à la pharmacie
- Mode de transport pour quitter l'urgence organisé (billets d'autobus/bon de taxi fourni si nécessaire)
- Est-ce que vous êtes ouvert à recevoir un appel de suivi, suivant votre décharge de l'hôpital?
- Copie des notes du sommaire de décharge fournies
- Information pertinente pour contacter de la personne d'appui de pairs ou de famille assignée

### Quelles sont les informations qui devraient être remises à la famille, les amis ou ressources communautaires?

- Liste des membres clés de la famille, amis ou travailleurs contactés
- Autres articles personnels fournis, si requis, (vêtements etc.)